

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

**Một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng  
công tác kiểm tra nội bộ Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình**

**Nhóm Tác giả:**

Nguyễn Thị Lệ Hường – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Trường  
Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình, Thạc sĩ Quản lý Giáo dục

Trịnh Thị Hồng – Cán bộ phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm  
bảo chất lượng, Thạc sĩ Triết học

Nguyễn Thị Mai Hương – Cán bộ phòng Tổ chức – Thanh tra và  
Đảm bảo chất lượng, Thạc sĩ Văn hóa học

## MỤC LỤC

<b>Chương 1: Tổng quan .....</b>	<b>1</b>
1.1. Cơ sở lý luận .....	1
1.2. Phương pháp tiếp cận đề tạo ra sáng kiến. ....	2
1.3. Mục tiêu của sáng kiến.....	3
<b>Chương 2: Mô tả sáng kiến .....</b>	<b>4</b>
2.1. Nêu vấn đề của sáng kiến.....	4
2.1.1. Vài nét về lịch sử nghiên cứu.....	4
2.1.2. Một số khái niệm liên quan đến đề tài.....	5
2.1.3. Vị trí, vai trò của công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.....	6
2.1.4. Nguyên tắc kiểm tra nội bộ trường học .....	8
2.1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác kiểm tra nội bộ trường học .....	8
2.2. Thực trạng công tác thanh tra nội bộ Trường Cao đẳng Sư phạm những năm gần đây.....	10
2.2.1. Khái quát chung về Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình .....	10
2.2.2. Thực trạng công tác kiểm tra nội bộ của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình .....	10
2.3. Giải pháp thực hiện sáng kiến .....	16
2.3.1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, cán bộ thanh tra và đội ngũ giáo viên, nhân viên về công tác kiểm tra nội bộ.....	16
2.3.2. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động kiểm tra .....	17
2.3.3. Xây dựng, ban hành hệ thống văn bản chi tiết hướng dẫn hoạt động kiểm tra nội bộ của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình .....	18
2.3.4. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm tra cho đội ngũ cán bộ trực tiếp phụ trách bộ phận thanh tra, kiểm tra .....	18
2.3.5. Tăng cường cải tiến phương pháp, hình thức, nội dung thanh tra nhằm đạt kết quả chất lượng và hiệu quả phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường....	19
2.4. Khả năng áp dụng, nhân rộng sáng kiến.....	20
<b>Chương 3: Kết luận, đề xuất/ kiến nghị .....</b>	<b>21</b>
3.1. Kết luận.....	21
3.2. Kiến nghị.....	21
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>22</b>

## **Chương 1: Tổng quan**

### **1.1. Cơ sở lý luận**

Công tác kiểm tra nội bộ trường học có một vị trí vô cùng quan trọng trong quá trình phát triển nhà trường. Thông qua công tác kiểm tra nội bộ giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt được nhanh nhất thực trạng các nội dung công việc, thực trạng trình độ chuyên môn của đội ngũ, cơ sở vật chất, tài lực, vật lực của đơn vị, từ đó đưa ra kế hoạch dài hạn, hoặc ngắn hạn để khắc phục tồn tại, điều chỉnh và phát triển nhà trường theo đúng định hướng.

Kiểm tra là công cụ đắc lực của lãnh đạo nhà trường, giúp tầm soát thường xuyên, sớm phát hiện những điểm bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra phát hiện, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật và kịp thời xử lý những hành vi vi phạm pháp luật. Kiểm tra cùng với các nguyên tắc, phương pháp, đối tượng thanh tra luôn là hiện thân của kỷ cương pháp luật dù dưới hình thức nào cũng luôn hạn chế, răn đe những hành vi vi phạm pháp luật.

Kiểm tra nội bộ trường học là một công cụ góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý, mở rộng dân chủ và chế độ ủy quyền trong quản lý nhà trường. Nếu kiểm tra, đánh giá chính xác, chân thực sẽ có tác dụng giúp Hiệu trưởng xác định mức độ, giá trị, các yếu tố ảnh hưởng ... từ đó tìm ra được những nguyên nhân và đề ra những giải pháp điều chỉnh có hiệu quả. Qua kết quả kiểm tra tác động tới ý thức, hành vi và hoạt động của con người, nâng cao tinh thần trách nhiệm, động viên thúc đẩy việc thực hiện nhiệm vụ, uốn nắn, giúp đỡ, sửa chữa những sai sót, khuyết điểm. Thanh tra, kiểm tra, đánh giá tốt sẽ dẫn tới cán bộ, giáo viên, nhân viên tự kiểm tra đánh giá, tự giác phấn đấu theo chuẩn nghề nghiệp.

Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình nhận thức được tầm quan trọng của công tác kiểm tra nội bộ, xác định đây là nhiệm vụ hoạt động thường xuyên, liên tục ở nhiều lĩnh vực khác nhau. Những năm qua, nhà trường đã và đang thực hiện rất tốt công tác kiểm tra nội bộ, tuy nhiên vẫn còn những bất cập tồn tại.

Chưa thực hiện được công tác thanh tra, kiểm tra chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc. Công tác kiểm tra dự giờ đột xuất đã thực hiện nhưng chưa thường xuyên và tính hiệu quả không cao.

Mặt khác, số lượng và chất lượng cán bộ làm công tác kiểm tra, thanh tra nội bộ, cũng chưa tương xứng, chưa đáp ứng được các nhiệm vụ của đơn vị. Hiện nay phụ trách bộ phận thanh tra ở Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình có 02 giảng viên kiêm nhiệm, không được đào tạo đúng chuyên ngành về nghiệp vụ thanh tra. Do phải kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau nên công tác thanh tra nhiều lúc chưa sâu sát, kịp thời. Đây là khó khăn, hạn chế trong quá trình thực hiện công tác thanh tra, ảnh hưởng một phần nào đó đến hiệu quả kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Xét cho cùng, nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm tra nội bộ là góp phần thúc đẩy nhà trường “dạy tốt, học tốt”, củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm mỗi thành viên trong nhà trường. Hoạt động kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên. Chính vì vậy, lãnh đạo Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình xác định kiểm tra nội bộ là một trong những nội dung quan trọng; nó chiếm một thời lượng khá lớn trong bước tiến hành thanh tra, kiểm tra một cơ sở giáo dục. Trên cơ sở nhận thức sâu sắc về chức năng nhiệm vụ và nội dung kiểm tra nội bộ một cơ sở giáo dục đã được các văn bản pháp quy của Nhà nước xác định, kết hợp với những kinh nghiệm trong các năm công tác tại Phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm bảo chất lượng hiện nay, chúng tôi mạnh dạn chọn đề tài: “Một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình” để trình bày vài kiến giải của mình, mong góp phần vào việc nâng cao chất lượng của một hoạt động rất phức tạp, khó khăn và vô cùng cần thiết.

## **1.2. Phương pháp tiếp cận để tạo ra sáng kiến.**

\* Nhóm phương pháp nghiên cứu lý luận: Phân tích, tổng hợp, nghiên cứu hệ thống tài liệu

\* Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn: Quan sát, điều tra khảo sát thực tế, phân tích thực trạng

### **1.3. Mục tiêu của sáng kiến**

Đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình giúp nâng cao hiệu lực quản lý của nhà trường.

## **Chương 2: Mô tả sáng kiến**

### **2.1. Nội vấn đề của sáng kiến**

#### **2.1.1. Vài nét về lịch sử nghiên cứu**

Hiện nay ở Việt Nam có một số công trình nghiên cứu, sáng kiến kinh nghiệm về quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ trường học, qua đó nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

Về quản lý nhà trường các tác giả Đặng Quốc Bảo, Nguyễn Ngọc Quang, Hồ Sĩ Tiến đều nghiên cứu về quản lý giáo dục. Trong các công trình của mình, các tác giả đều đưa ra các nguyên tắc chung của quá trình dạy – học, từ đó chỉ ra một số biện pháp quản lý nhà trường. Trong đó biện pháp thanh tra, kiểm tra là một trong những biện pháp hữu hiệu để duy trì hoạt động của nhà trường đi đúng mục tiêu, kế hoạch đã định ra cho nhà trường trong từng thời kỳ phát triển.

Trong cuốn “Những bài giảng về quản lý trường học”, tác giả Hồ Sĩ Hồ chỉ ra rằng: “Chức năng kiểm tra đặc biệt quan trọng, vì quá trình quản lý đòi hỏi những thông tin chính xác, kịp thời về thực trạng của đối tượng quản lý, về việc thực hiện các quyết định đã đề ra, tức là đòi hỏi những liên hệ ngược chính xác, vững chắc giữa các phân hệ quản lý...”. Ông khẳng định “Quản lý mà không kiểm tra thì quản lý sẽ ít hiệu quả và quản lý trở thành quản lý quan liêu”. (*trích từ Nguyễn Minh Đạo*)

Tác giả Nguyễn Ngọc Quang chỉ ra rằng: “...kiểm tra là giai đoạn cuối cùng, kết thúc một chu trình quản lý. Kiểm tra giúp cho việc chuẩn bị tích cực cho kỳ kế hoạch tiếp theo. Kiểm tra tốt, đánh giá được sâu sắc, chuẩn bị trạng thái cuối cùng của hệ (nhà trường) thì đến kỳ kế tiếp hoặc tiếp theo (năm học) việc soạn thảo kế hoạch năm học mới sẽ thuận lợi, kế thừa được các mặt mạnh để phát huy, phát hiện được lệch lạc để uốn nắn, loại trừ”. Tác giả kết luận: “kiểm tra giữ vai trò liên hệ nghịch trong quá trình quản lý. Nó giúp cho chủ thể quản lý điều khiển một cách tối ưu hệ quản lý. Không có kiểm tra không có quản lý” [9].

Tác giả Đặng Quốc Bảo (1998) trong “Những vấn đề cơ bản về quản lý giáo dục” xác định: “Kiểm tra là công việc gắn bó với sự đánh giá, tổng kết kinh nghiệm giáo dục, điều khiển mục tiêu”.

Ngoài ra, còn một số bài viết của các nhà quản lý giáo dục, các bài giảng, các chuyên đề tập huấn, sáng kiến kinh nghiệm về công tác kiểm tra trong giáo dục, kiểm tra nội bộ trường học. Tác giả Lưu Xuân Mới viết đề cương bài giảng “Kiểm tra nội bộ nhà trường” cho lớp bồi dưỡng hiệu trưởng ở trường Cán bộ quản lý giáo dục (nay là Học viện Quản lý Giáo dục); một số tác giả viết Luận văn như: Lê Anh Tuấn, Một số biện pháp quản lý công tác kiểm tra nội bộ ở các trường THPT trên địa bàn huyện Tuyên Hóa, tỉnh Quảng Bình (năm 2011); Hồ Hữu Lễ, Một số giải pháp quản lý nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường THPT, Thành phố Hồ Chí Minh (năm 2012)...

Qua đây có thể thấy, công tác kiểm tra nội bộ trường học có vai trò rất quan trọng và được thực hiện thường xuyên tại các cơ sở giáo dục. Ở trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình cũng nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác kiểm tra nội bộ. Bên cạnh những kết quả nổi bật đạt được thì trong công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường vẫn còn những tồn tại, hạn chế. Đây cũng là lý do, nhóm chúng tôi chọn đề tài “Một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình” làm sáng kiến kinh nghiệm trong quá trình công tác, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý của lãnh đạo nhà trường.

### ***2.1.2. Một số khái niệm liên quan đến đề tài***

#### ***2.1.2.1. Kiểm tra***

Kiểm tra – Tiếng anh “control” có nghĩa là kiểm tra, thẩm định, xác minh.

Theo từ điển Tiếng Việt thì kiểm tra là “xem xét tình hình thực tế để đánh giá, nhận xét”.

Kiểm tra có thể hiểu là sự xem xét thực tế để đưa ra đánh giá, nhận xét của bất kỳ một cá nhân nào trong xã hội, trong bất cứ một hoạt động nào, là xem xét những diễn biến có đúng với quy tắc đã xác lập, các tiêu chuẩn và các mệnh lệnh về quản lý đã ban ra hay không.

Kiểm tra là một trong những chức năng cơ bản của quản lý. Đó là công việc – hoạt động nghiệp vụ mà người quản lý ở bất kỳ cấp nào cũng phải thực hiện để biết rõ những kế hoạch, mục tiêu đề ra trên thực tế đã đạt được đến đâu và như thế nào. Từ đó đề ra những biện pháp điều chỉnh nhằm thúc đẩy cá nhân và tổ chức phát triển.

#### *2.1.2.2. Kiểm tra nội bộ trường học*

Kiểm tra nội bộ trường học là hoạt động xem xét và đánh giá các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy – học, giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường nhằm mục đích phát triển sự nghiệp giáo dục nói chung, phát triển nhà trường, phát triển người giáo viên và sinh viên nói riêng.

Kiểm tra nội bộ trường học, về thực chất gồm hai hoạt động:

- Hiệu trưởng tiến hành kiểm tra công việc, hoạt động, mối quan hệ của các thành viên, bộ phận và những điều kiện, phương tiện phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường.

- Việc tự kiểm tra của các bộ phận, cá nhân trong trường.

#### *2.1.3. Vị trí, vai trò của công tác kiểm tra nội bộ nhà trường*

Kiểm tra trong nội bộ nhà trường là chức năng quản lý cơ bản, là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý đảm bảo tạo lập mối liên hệ ngược thường xuyên, kịp thời giúp Hiệu trưởng hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý nhà trường. Kiểm tra nội bộ trường học là một công cụ sắc bén góp phần tăng cường hiệu lực quản lý nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo trong nhà trường. Lãnh đạo mà không kiểm tra thì coi như không lãnh đạo.

Thực tế cho thấy, nếu kiểm tra, đánh giá chính xác, chân thực sẽ giúp Hiệu trưởng có những thông tin chính xác về thực trạng của đơn vị mình quản lý, từ đó tìm ra nguyên nhân và đề ra các biện pháp điều chỉnh, uốn nắn có hiệu quả. Như vậy, kiểm tra vừa là tiền đề, vừa là điều kiện để đảm bảo thực hiện các mục tiêu.

Kiểm tra còn có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy và hỗ trợ các đối tượng kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn. Chủ tịch Hồ Chí Minh đã từng khẳng định:



Nếu tổ chức việc kiểm tra được chu đáo thì công việc của chúng ta nhất định tiến bộ gấp mười, gấp trăm lần.

Kiểm tra góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của quản lý nhà nước. Kiểm tra chẳng những giúp nhà quản lý thu thập thông tin về hoạt động của đối tượng quản lý mà còn giúp nhà quản lý nhận rõ kế hoạch, việc chỉ đạo, điều hành của mình có khoa học, khả thi không, từ đó có các biện pháp điều chỉnh cho hợp lý. Thanh tra, kiểm tra là để đánh giá, nhận xét tình hình và kết quả thực hiện quyết định quản lý; để kiểm nghiệm lại chính nội dung và chất lượng quản lý; khi cần thiết phải bổ sung, sửa đổi, thậm chí phải huỷ bỏ một phần hay toàn bộ quyết định quản lý.

Khi nội dung và chất lượng quyết định quản lý được thực tế kiểm nghiệm là đúng, là phù hợp, nhưng đối tượng thi hành vẫn không tuân thủ và không chấp hành nghiêm chỉnh thì khi đó hoạt động kiểm tra phải phục vụ cho việc làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan, xác định rõ trách nhiệm thuộc khâu nào, thuộc ai để chấn chỉnh hoặc xử lý khi có vi phạm. Với ý nghĩa đó kiểm tra thực chất đã góp phần nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước.

Kiểm tra là một phương thức bảo đảm pháp chế xã hội chủ nghĩa. Với tư cách là một chức năng của quản lý Nhà nước, kiểm tra nội bộ trường học chính là hoạt động xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường, phân tích nguyên nhân của ưu, nhược điểm, đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Mục đích của kiểm tra là phát huy nhân tố tích cực, phòng ngừa xử lý những vi phạm, bảo đảm để các cơ quan, tổ chức và cá nhân tuân thủ và chấp hành một cách chính xác, đầy đủ và nghiêm chỉnh pháp luật Nhà nước. Muốn có pháp chế cần phải làm cho mọi người hiểu biết pháp luật. Mặc dù công tác tuyên truyền và giáo dục pháp luật không phải là chức năng chính nhưng thông qua hoạt động của mình, công tác kiểm tra đã góp phần tích cực vào việc giúp các cơ quan, tổ chức, cá nhân hiểu đúng và chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật và đó cũng là một hoạt động bảo đảm tăng cường pháp chế.

#### ***2.1.4. Nguyên tắc kiểm tra nội bộ trường học***

Công tác kiểm tra nội bộ trường học cần đảm bảo các nguyên tắc cơ bản sau:

- Kiểm tra phải chính xác, khách quan. Đây là nguyên tắc hàng đầu của kiểm tra;

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra. Tránh định kiến, suy diễn cũng như tránh làm hình thức, giả tạo;

- Kiểm tra phải có tác dụng đôn đốc thúc đẩy việc thực hiện được tốt hơn. Kiểm tra phải giúp cho nhà quản lý nâng cao hiệu quả quản lý nhờ những thông tin xác thực về hoạt động của đối tượng quản lý và hoạt động của các cấp quản lý trong nhà trường;

- Ngoài ra, còn phải tính đến tính đến hiệu quả kinh tế trong kiểm tra, nghĩa là các lợi ích mà kiểm tra mang lại phải lớn hơn các chi phí cùng hậu quả do kiểm tra gây ra;

- Kiểm tra phải thường xuyên, kịp thời. Kiểm tra là một chức năng quản lý, là công việc của nhà quản lý nên phải thực hiện thường xuyên, không phải khi có vấn đề mới kiểm tra.

- Kiểm tra phải công khai. Đó là sự thể hiện dân chủ trong quản lý. Cần phải động viên, thu hút cá nhân, đơn vị tham gia vào quá trình kiểm tra, biến quá trình kiểm tra bên ngoài thành quá trình tự kiểm tra của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường.

#### ***2.1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác kiểm tra nội bộ trường học***

##### ***\* Yếu tố chủ quan***

- Nhận thức về hoạt động kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên (chủ thể kiểm tra, đối tượng kiểm tra). Đây là yếu tố quyết định đến chất lượng, hiệu quả quản lý hoạt động kiểm tra nội bộ các trường học.

- Các thành viên trong Tổ kiểm tra cũng là một yếu tố có ảnh hưởng đến hiệu quả của hoạt động kiểm tra nội bộ trường học. Bởi các hoạt động kiểm tra được các thành viên trong Tổ kiểm tra của nhà trường thực hiện theo kế hoạch, cách thức tổ chức và chỉ đạo của chủ thể quản lý giáo dục trong nhà trường. Do vậy các thành viên trong Tổ kiểm tra cần có đủ năng lực và phẩm chất để thực

hiện công tác kiểm tra có hiệu quả, đòi hỏi có trình độ chuyên môn - nghiệp vụ vững vàng; có năng lực quan sát, phân tích, tổng hợp; ý thức tổ chức kỷ luật và ý thức trách nhiệm cao; có uy tín với đồng nghiệp; trung thực, thẳng thắn; thận trọng; tế nhị trong giao tiếp.

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của các cấp quản lý giáo dục, trực tiếp là Sở Giáo dục và Đào tạo trong hoạt động kiểm tra nội bộ trường học và có những biện pháp tư vấn, thúc đẩy, uốn nắn, chấn chỉnh thường xuyên, kịp thời góp phần nâng cao nhận thức, cách tổ chức thực hiện cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong quá trình thực hiện.

*\* Yếu tố khách quan*

Trước hết phải nói đến hệ thống văn bản pháp luật, quy định liên quan đến hệ thống thanh tra, kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục. Bởi căn cứ vào các quy định, cơ sở pháp lý mà các chủ thể quản lý thực hiện các hoạt động kiểm tra nội bộ trường học. Theo đó các chủ thể quản lý cần xây dựng, ban hành những văn bản pháp luật, những quy định cần thiết và phù hợp để hoạt động kiểm tra nội bộ trường học đạt được hiệu quả.

Cơ sở pháp lý của kiểm tra nội bộ nhà trường bao gồm:

- Luật giáo dục
- Nghị định của chính phủ hướng dẫn thi hành luật giáo dục
- Nghị định của chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục.
- Thông tư hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.
- Chỉ thị năm học (hàng năm) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Điều lệ nhà trường
- Kế hoạch năm học của nhà trường.

Các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp liên quan đến hoạt động thanh tra, kiểm tra giáo dục mới chủ yếu tập trung đề cập đến các hoạt động thanh tra giáo dục vì vậy việc quản lý và chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ từ cơ quan quản lý giáo dục cấp trên tới các nhà trường gặp những khó khăn nhất định.

## **2.2. Thực trạng công tác thanh tra nội bộ Trường Cao đẳng Sư phạm những năm gần đây**

### ***2.2.1. Khái quát chung về Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình***

Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình được thành lập trên cơ sở Trường Sư phạm Sơ cấp Hoà Bình. Đến năm 1995, Thủ tướng Chính phủ đã có Quyết định số 602/TTg nâng cấp trường Trung học Sư phạm Hoà Bình thành trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình. Nhà trường vinh dự được nhiều lần tặng Bằng khen, Giấy khen, Cờ thi đua và các danh hiệu khác.

Với bề dày truyền thống nhà trường, năm học 2022-2023 nhà trường có: tổng số 83 cán bộ, giảng viên, nhân viên. (Trong đó 03 cán bộ quản lý, 70 giảng viên trực tiếp giảng dạy, 08 cán bộ nhân viên, 02 nhân viên hợp đồng 68); 58 Thạc sỹ (01 đang học Tiến sỹ): 22 Đại học (02 đang học Thạc sỹ); số còn lại là Cao đẳng, Trung cấp.

Số lượng học sinh, sinh viên, học viên: nhà trường có 51 lớp với tổng số: 1.780 trẻ, học sinh, sinh viên, học viên.

Về cơ sở vật chất: có đầy đủ các phòng, phòng bộ môn, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường xanh – sạch – đẹp, đáp ứng yêu cầu dạy và học.

### ***2.2.2. Thực trạng công tác kiểm tra nội bộ của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình***

Nhiều năm qua, tại Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình, công tác kiểm tra nội bộ được tiến hành thường xuyên ở tất cả các hoạt động, đặc biệt ở hoạt động giảng dạy. Căn cứ vào những văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch năm học của nhà trường, Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ hàng năm, được công khai trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản từ đầu năm học.

Nội dung công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường tập trung vào những vấn đề sau:

Thứ nhất, công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên

Nhà trường thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: dựa trên những tiêu chí như phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; thực hiện các quy định chuyên môn; quy chế chuyên môn, nề nếp, kỷ cương.

+ *Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:*

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc chấp hành quy chế hoạt động của ngành, quy định của đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và sinh viên; tinh thần đoàn kết, tính quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ người học và nhân dân.

+ *Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:*

Thanh tra chuyên môn: Thanh tra hồ sơ chuyên môn, dự giờ xếp loại giảng viên, giáo viên đối với các khoa, tổ, phòng ban, trung tâm, cơ sở Giáo dục mầm non thực hành Hoa Sen, trường PTTH CLC Nguyễn Tất Thành.

- Thanh tra việc quản lý và thực hiện kế hoạch từng học kỳ của các đơn vị trực thuộc (riêng đối với trường PTTH CLC Nguyễn Tất Thành và cơ sở Giáo dục mầm non Hoa Sen sử dụng kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình).

- Thanh tra, xếp loại hồ sơ chuyên môn của 100% giảng viên, giáo viên: kế hoạch chuyên môn, giáo án, sổ điểm, sổ dự giờ, sổ công tác, sổ chủ nhiệm.

- Thanh tra, xếp loại giờ dạy của giảng viên, giáo viên: 1 tiết dạy/giảng viên, giáo viên (học kỳ I: thanh tra giờ dạy của 50% giảng viên, giáo viên trong toàn trường; học kỳ II: thanh tra giờ dạy của những giảng viên, giáo viên chưa thanh tra học kỳ I).

- Thanh tra việc thực hiện giờ chuẩn của giảng viên, giáo viên.

Đối với Trường PTTH CLC Nguyễn Tất Thành và Cơ sở Giáo dục thực hành Mầm non Hoa Sen: chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn và giờ dạy của giảng viên, giáo viên cơ hữu; giảng viên, giáo viên cao đẳng giảng dạy kiêm nhiệm tại trường PTTH CLC

Nguyễn Tất Thành. Nhà trường tiến hành thanh tra quy trình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đối với hai cơ sở thực hành.

+ *Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp, kỷ cương*

- Kiểm tra nề nếp dạy và học.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, phát hiện và xử lý những trường hợp quản lý lỏng lẻo, cắt xén chương trình.

- Kiểm tra việc vào sổ điểm: điểm kiểm tra thường xuyên và điểm thi định kỳ; phát hiện và xử lý những trường hợp sửa chữa điểm sai quy chế.

Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường còn tập trung ở việc kiểm tra công tác quản lý của Thủ trưởng đơn vị.

- Kiểm tra việc xây dựng các kế hoạch để tổ chức và thực hiện nhiệm vụ năm học của thủ trưởng đơn vị, của các bộ phận; công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật; công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên; công tác công khai giáo dục, công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan; việc thực hiện quy chế dân chủ; công tác bồi dưỡng, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng: Kiểm tra việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của trường năm 2023.

Thứ hai, công tác thanh tra, kiểm tra chuyên đề

Tập trung thanh tra, kiểm tra chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc:

- Kiểm tra công tác đảm bảo chất lượng giáo dục: việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc năm học 2022-2023;

- Kiểm tra công tác nghiên cứu khoa học: việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, giáo viên trong Trường; việc thực hiện định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên;

- Kiểm tra công tác hành chính: việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của lớp học và các đơn vị trực thuộc;

- Kiểm tra công tác sinh viên: việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học và hồ sơ nhập học của sinh viên;

- Kiểm tra công tác tuyển sinh: Kiểm tra công tác tổ chức thi tuyển sinh năm 2022 (Thi năng khiếu đối với ngành Giáo dục Mầm non);

- Kiểm tra công tác khảo thí: Kiểm tra công tác tổ chức thi học kỳ, thi tốt nghiệp; ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế thi.

- Kiểm tra công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ: Kiểm tra Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ, các văn bản về quản lý văn bằng, chứng chỉ, các báo cáo về việc quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ, quyết định thi tốt nghiệp;

Thứ ba, công tác thanh tra đột xuất

- Dự giờ đột xuất đối với các giáo viên để theo dõi việc thực hiện tiến độ chương trình và chất lượng giảng dạy thực tế.

- Tiến hành các cuộc thanh tra đột xuất khi phát hiện thấy các dấu hiệu vi phạm pháp luật theo quy định của Luật Thanh tra.

Với những nội dung đề ra trong Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ kết hợp với những phương pháp phù hợp. Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường đã đạt được những kết quả đáng ghi nhận.

Về thanh tra chuyên môn được thực hiện định kỳ mỗi năm 2 lần (kỳ I và kỳ II). Năm học 2022-2023, nhà trường đã đạt được kết quả như sau:

Học kỳ I:

+ Về hồ sơ quản lý chuyên môn của các đơn vị: 02/06 đơn vị đạt loại A;

+ Về hồ sơ chuyên môn của giảng viên, giáo viên: 86 lượt:

- Hồ sơ: đạt loại A: 74/86 (chiếm 86,1%); hồ sơ đạt loại loại B: 12/86 (chiếm 13,9%) không có hồ sơ xếp loại C.

- Giờ dạy: tổng số giảng viên, giáo viên được thanh tra giờ dạy trong kỳ I là 44 trong đó: Giờ dạy đạt loại giỏi và tốt 39/44 (chiếm 88,6%); giờ dạy đạt loại khá 05/44 (chiếm 11,4%), không có giờ dạy xếp loại trung bình.

Học kỳ II:

- Về Hồ sơ quản lý chuyên môn của các đơn vị: 02/06 đơn vị đạt loại A;
- Về hồ sơ chuyên môn của giảng viên, giáo viên: 86 lượt:
- + Hồ sơ: đạt loại A: 73/86 (chiếm 84,9%); hồ sơ đạt loại B: 13/86 (chiếm 15,1%) không có hồ sơ xếp loại C.
- + Giờ dạy: tổng số giảng viên, giáo viên được thanh tra giờ dạy trong kỳ II là 45 trong đó: Giờ dạy đạt loại giỏi và tốt 38/45 (chiếm 84,4%); giờ dạy đạt loại khá 07/45 (chiếm 15,6%), không có giờ dạy xếp loại trung bình.

Việc kiểm tra định kỳ, thường xuyên công tác chuyên môn đã tạo cho giáo viên có thói quen tốt trong việc thực hiện nghĩa vụ giảng dạy của mình. Toàn bộ giáo viên đều có ý thức chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị. Thực hiện đúng chương trình, không bỏ bài, bỏ tiết. Vì vậy, học sinh sinh viên đều được hưởng quyền lợi học tập công bằng, nhờ đó chất lượng học tập của học sinh, sinh viên cũng được nâng cao.

Về kiểm tra nề nếp dạy và học: Phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm bảo chất lượng thực hiện tổng hợp nề nếp dạy và học hàng tháng và lưu minh chứng tại phòng. Việc kiểm tra nề nếp đã tạo cho cán bộ, giảng viên, giáo viên chấp hành đúng kỷ luật nề nếp ra vào lớp.

Về kiểm tra thi kết thúc học phần: Căn cứ vào Lịch thi học phần được xây dựng từ Phòng Đào tạo – Khảo thí – Khoa học và Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm bảo chất lượng thực hiện sự phân công Lịch kiểm tra thi rõ ràng, có sự phê duyệt của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Sau mỗi buổi thi, cán bộ làm công tác kiểm tra thi sẽ có biên bản giám sát sau mỗi buổi thi. Đây cũng là minh chứng được lưu giữ để phục vụ cho yêu cầu đảm bảo chất lượng giáo dục.

Về kiểm tra điểm thường xuyên và giữa kỳ: Phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm bảo chất lượng tham mưu xây dựng lịch kiểm tra điểm thường xuyên và



giữa kỳ các học phần của các khóa đào tạo. Ví dụ như Năm học 2022-2023, đã thực hiện kiểm tra điểm thường xuyên và giữa kỳ của K29A, K29B, K30A, K30B (đợt 1) với số học phần: 14 học phần ; số bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ: 1162 bài. Kết quả cho thấy 100% cán bộ, giảng viên, giáo viên thực hiện đúng và không có sai phạm về điểm số. Điều đó cho thấy, sự nghiêm túc trong quá trình làm việc của đội ngũ cán bộ, giảng viên, giáo viên trong nhà trường.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm tra nội bộ vẫn còn những hạn chế, tồn tại. Công tác kiểm tra đột xuất nhà trường đã thực hiện những năm học trước, tuy nhiên kết quả chưa cao và chưa thường xuyên. Việc duy trì kiểm tra đột xuất cần thường xuyên hơn nữa để nắm bắt, theo dõi thực hiện tiến độ chương trình; chất lượng giảng dạy thực tế và nếu như có sai phạm xảy ra thì kịp thời xử lý. Đây là việc làm hết sức cần thiết của cán bộ quản lý.

Đối với công tác thanh tra, kiểm tra chức năng nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc chưa được triển khai thực hiện trong những năm học trước. Đây là hạn chế trong công tác kiểm tra nội bộ trường học. Khắc phục những việc chưa làm được, nhà trường căn cứ vào Công văn số 2661/SGD&ĐT-TTr ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đã xây dựng Kế hoạch số 353/KH-CĐSP ngày 24/9/2022 về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 có kèm theo biểu chi tiết kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ. Những nội dung cụ thể này sẽ được xây dựng thành những kế hoạch chi tiết, tùy vào thời gian có thể sẽ thay đổi so với dự kiến và căn cứ vào tình hình thực tế của các đơn vị trực thuộc trong nhà trường. Với sự nỗ lực của các cán bộ quản lý cũng như cán bộ trực tiếp làm công tác thanh tra, kiểm tra nhà trường đã đạt được những kết quả bước đầu như sau:

- + Ban hành Quyết định số 235/QĐ-CĐSP ngày 29 tháng 11 năm 2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên năm 2022.

- + Xây dựng Kế hoạch số 469/KH-CĐSP ngày 30 tháng 11 năm 2022 về việc kiểm tra thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên năm 2022.

- + Biên bản của Tổ kiểm tra

+ Kết luận số 98/KL-CĐSP ngày 17 tháng 02 năm 2023 về việc kiểm tra thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên năm 2022.

+ Ban hành Quyết định số 267/QĐ-CĐSP ngày 22 tháng 12 năm 2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất giảng đường, lớp học năm 2022.

+ Xây dựng Kế hoạch số 503/KH-CĐSP ngày 22 tháng 12 năm 2022 về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất giảng đường, lớp học năm 2022.

+ Biên bản của Tổ kiểm tra

+ Kết luận số 33/KL-CĐSP ngày 13 tháng 01 năm 2023 về việc kiểm tra công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất giảng đường, lớp học năm 2022.

Với những kết quả ban đầu này, đây là cơ sở giúp Hiệu trưởng nắm bắt được tình hình chung của nhà trường về những mảng công việc do các đơn vị trực thuộc phụ trách. Từ đó, giúp Hiệu trưởng sẽ có những định hướng, giải pháp cụ thể để phát huy những mặt tích cực, ưu điểm và khắc phục những hạn chế, tồn tại. Tuy nhiên, đây mới chỉ là kết quả bước đầu và những nội dung khác về thanh tra, kiểm tra nội bộ cần được duy trì nghiên cứu và thực hiện trong thời gian tới.

Việc lưu trữ hồ sơ của các đơn vị khi tiến hành thanh tra, kiểm tra nội bộ cũng là vấn đề cần được lưu ý. Việc lưu trữ các văn bản chưa được bài bản, khoa học nên khi tiến hành kiểm tra cũng gặp những khó khăn nhất định.

### **2.3. Giải pháp thực hiện sáng kiến**

#### ***2.3.1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, cán bộ thanh tra và đội ngũ giáo viên, nhân viên về công tác kiểm tra nội bộ***

Giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ là rất quan trọng và cần thiết trong mọi công việc nhất là công tác giáo dục, phải quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu được các chủ trương, chính sách, từ đó có những suy nghĩ và hành động đúng. Tăng cường phổ biến, tuyên truyền các văn bản nói chung, các văn bản hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nói riêng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Hình thành ở cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đúng đắn, tích cực về hoạt động thanh tra giáo dục nói chung và kiểm tra nội bộ trường học nói riêng. Từ đó, coi trọng đúng mức hoạt động thanh tra, kiểm tra, có ý thức và

hành động hợp tác để hoạt động kiểm tra nội bộ trường học đạt kết quả cao nhất, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Thay đổi nhận thức thụ động trong thanh tra, kiểm tra, biết cách làm cho việc kiểm tra trở thành quá trình tự kiểm tra, đánh giá của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Công tác kiểm tra nội bộ muốn thực sự có hiệu quả, giúp cho đối tượng ngăn ngừa và sửa chữa được sai sót, giữ nghiêm được kỷ luật, đảm bảo cho mục tiêu giáo dục được thực hiện theo kế hoạch thì phải làm cho cá nhân, tập thể tham gia tích cực nhất vào hoạt động tự kiểm tra, tự đánh giá được chất lượng hiệu quả công việc mình làm. Đây là mấu chốt của quản lý đảm bảo chất lượng.

Thực tế cho thấy, ở đâu tổ chức tốt hoạt động kiểm tra nội bộ, thì ở đó giảm thiểu được nhiều rủi ro, hạn chế, khuyết điểm trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo và hoạt động chuyên môn. Công tác thanh tra, kiểm tra có được thực hiện đúng, trúng, phát huy hiệu quả hay không, phụ thuộc đầu tiên vào vai trò của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Nếu cán bộ kiểm tra đề xuất các hoạt động thanh - kiểm tra nhưng lãnh đạo không ra quyết định thì công tác này không triển khai được. Việc ban hành kết luận kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra... cũng phải do người đứng đầu cơ sở giáo dục ra quyết định, cho phép thực hiện. Với những lí do đó, các trường học phải nâng cao nhận thức, xác định rõ ý nghĩa, vai trò, mục đích của công tác thanh, kiểm tra; tạo được động lực và điều kiện để hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục phát huy hiệu quả, chất lượng. Các kết luận thanh tra, kiểm tra do lãnh đạo nhà trường ban hành cần “thấu tình đạt lý”. Song song với đó, cần chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra đảm bảo đạt được đúng mục đích, ý nghĩa.

### ***2.3.2. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động kiểm tra***

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức công khai và thời điểm theo quy định của pháp luật. Công khai kế hoạch kiểm tra, nội dung các chuyên đề ngay từ đầu năm học, đưa công tác kiểm tra nội bộ trường học trở thành tiêu chí thi đua trong năm học. Công khai kết luận kiểm tra. Các kết luận kiểm tra được công khai dưới hình thức gửi kết luận cho đối tượng kiểm tra hoặc công bố kết luận kiểm tra tại nơi được kiểm tra. Chính điều này đã

tác dụng mạnh mẽ đến việc thực thi các kết luận kiểm tra, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra trong thời gian qua.

### ***2.3.3. Xây dựng, ban hành hệ thống văn bản chi tiết hướng dẫn hoạt động kiểm tra nội bộ của Trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình***

Trong những năm qua, trường Cao đẳng Sư phạm Hoà Bình đã luôn bám sát vào văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế nhà trường để xây dựng và công khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học. Đây là kế hoạch chung cho năm học, trong đó sẽ có những kế hoạch cụ thể cho từng nội dung. Kế hoạch xây dựng càng chi tiết, cụ thể bao nhiêu thì sự thành công càng cao. Việc lưu giữ hồ sơ kiểm tra nội bộ cũng rất quan trọng và bao gồm những văn bản sau:

- Quyết định thành lập Tổ kiểm tra
- Kế hoạch kiểm tra
- Các tài liệu có liên quan
- Biên bản kiểm tra
- Báo cáo kết quả kiểm tra
- Kết luận của Hiệu trưởng (có nhận xét, kiến nghị)
- Báo cáo sau kiểm tra

### ***2.3.4. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm tra cho đội ngũ cán bộ trực tiếp phụ trách bộ phận thanh tra, kiểm tra***

Phòng Tổ chức – Thanh tra và Đảm bảo chất lượng có 5 cán bộ trong đó phụ trách trực tiếp công tác thanh tra gồm có 2 cán bộ. Bản thân họ là những giáo viên, kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ làm công tác thanh tra, không được đào tạo từ chuyên ngành này nên đây là khó khăn cản trở lớn khi thực hiện nhiệm vụ, chưa linh hoạt trong việc xử lý tình huống.

Đặc điểm, tính chất của hoạt động thanh, kiểm tra đòi hỏi người tiến hành thanh tra, kiểm tra vừa phải có phẩm chất, đạo đức trong sáng, vừa phải có năng lực hoàn thành nhiệm vụ. Điều này đòi hỏi người tiến hành thanh tra, kiểm tra, đặc biệt là trưởng đoàn phải am hiểu chính sách, pháp luật, hiểu biết về quản lý

hành chính Nhà nước, thành thạo kỹ năng xem xét, đánh giá và có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan tới nội dung thanh, kiểm tra.

Người tiến hành thanh tra không phải ai cũng luôn có sẵn những kiến thức, hiểu biết nêu trên, không phải cái gì cũng biết, cái gì cũng tinh thông. Có người giỏi về kỹ năng, nghiệp vụ thanh tra nhưng chưa tinh thông về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến nội dung thanh tra và ngược lại. Vì vậy, muốn nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường học thì việc bồi dưỡng bằng nhiều hình thức, phương thức đa dạng cho những người tiến hành thanh tra là yêu cầu luôn phải đặt ra. Từ bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch của cấp trên đến việc tự nghiên cứu, học tập, cập nhật, bổ sung kiến thức, nâng cao trình độ, trau dồi kỹ năng, nghiệp vụ của mỗi cá nhân, học thông qua công việc. Thực tiễn hoạt động thanh tra, kiểm tra cho thấy, mỗi cuộc kiểm tra là một bài tập lớn, hoàn thành bài tập này có ý nghĩa thiết thực. Qua đó, kỹ năng kiểm tra được tích lũy thông qua những trải nghiệm thực tế tiến hành thanh tra. Chính môi trường thanh tra, kiểm tra gợi mở cho người tiến hành thanh tra biết mình cần những kiến thức gì và cập nhật, bổ sung những kiến thức ấy như thế nào, bằng cách nào cho hiệu quả nhất.

Công tác kiểm tra nội bộ có được thực hiện thường xuyên thì người quản lý mới đánh giá chính xác tình hình hoạt động của nhà trường. Người quản lý có nhận thức được tầm quan trọng của công tác kiểm tra đánh giá mới thực hiện đánh giá kiểm tra một cách thường xuyên, có khoa học, từ đó mới đưa ra được những biện pháp khắc phục và điều chỉnh những vấn đề còn tồn tại.

#### ***2.3.5. Tăng cường cải tiến phương pháp, hình thức, nội dung thanh tra nhằm đạt kết quả chất lượng và hiệu quả phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường***

Trong thực tế, công tác kiểm tra nội bộ trường học trong những năm qua còn những hạn chế, tồn tại. Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại các hoạt động của các bộ phận chưa có tác dụng tích cực thúc đẩy các hoạt động trong nhà trường, vì sau mỗi lần kiểm tra chưa có giải pháp cụ thể để phát huy những mặt mạnh và khắc phục những mặt hạn chế.

Để nắm chắc được tình hình nhà trường và có kế hoạch chỉ đạo phù hợp, Hiệu trưởng cần làm tốt công tác kiểm tra nội bộ với nhiều hình thức kiểm tra khác nhau, phân công các lực lượng kiểm tra từ Tổ kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra. Phải xây dựng lịch kiểm tra đầy đủ (thời gian, đối tượng, nội dung, thành phần tham gia). Phải sử dụng các hình thức kiểm tra: kiểm tra định kỳ, chuyên đề và kiểm tra đột xuất. Tăng cường hơn nữa kiểm tra đột xuất để cán bộ quản lý biết được tình hình công việc diễn ra trong điều kiện bình thường hàng ngày đồng thời có tác dụng duy trì kỷ luật lao động, nâng cao tinh thần tự giác, tự kiểm tra của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường. Sau kiểm tra phải có đánh giá công khai và khách quan

Người thực hiện công tác kiểm tra phải lựa chọn và kết hợp hài hòa các phương pháp kiểm tra như: quan sát, phân tích, tổng hợp, điều tra, gặp gỡ trao đổi trực tiếp với đối tượng kiểm tra và các đối tượng có liên quan. Các thành viên trong Tổ kiểm tra phải nắm được mục đích và nhiệm vụ của kiểm tra là tư vấn, thúc đẩy, phát hiện kịp thời những sai phạm để điều chỉnh, phát huy những mặt tích cực. Cần căn cứ vào tình hình thực tiễn của từng đơn vị để đánh giá cho phù hợp, không nên so sánh, áp đặt cho các đơn vị.

#### **2.4. Khả năng áp dụng, nhân rộng sáng kiến**

Việc áp dụng đồng bộ các giải pháp của sáng kiến kinh nghiệm sẽ góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học. Việc kiểm tra nội bộ trở thành việc làm thường xuyên, mọi thành viên trong nhà trường đều nhận thức về vai trò của công tác kiểm tra nên tạo được kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Cán bộ quản lý nhà trường nắm vững công tác thanh tra, kiểm tra; trên dưới tập thể đồng lòng đã thúc đẩy bộ máy nhà trường hoạt động đồng bộ, hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

### **Chương 3: Kết luận, đề xuất/ kiến nghị**

#### **3.1. Kết luận**

Chủ tịch Hồ Chí Minh đã nói: “Chín phần mười khuyết điểm trong công việc của chúng ta là vì thiếu kiểm tra” và “nếu tổ chức việc kiểm tra được chu đáo thì công việc của chúng ta nhất định tiến bộ gấp mười, gấp trăm lần”, câu nói ấy đã cho thấy công tác kiểm tra nội bộ có một ý nghĩa hết sức to lớn trong hoạt động giáo dục. Đối với trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoạt động kiểm tra nội bộ chiếm một vị trí vô cùng quan trọng, là công việc thiết yếu, thường xuyên và liên tục không thể xem nhẹ trong hoạt động quản lý. Vì vậy, đòi hỏi người cán bộ quản lý phải giành nhiều thời gian công sức, phải trung thực, công bằng, khách quan trong quá trình tiến hành kiểm tra, phải có kế hoạch cụ thể rõ ràng, chủ động linh hoạt trong quá trình thực hiện. Phải phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và bám sát hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về hoạt động kiểm tra nội bộ, làm cơ sở pháp lý vững chắc để tiến hành kiểm tra xem xét. Có như vậy mới đạt kết quả cao, mới phát huy tác dụng bồi dưỡng và xây dựng mối quan hệ đoàn kết trong nội bộ nhà trường.

#### **3.2. Kiến nghị**

Các cấp quản lý giáo dục cần tạo điều kiện để cán bộ quản lý cũng như cán bộ trực tiếp làm công tác thanh tra, kiểm tra được thường xuyên nâng cao nhận thức những vấn đề về công tác thanh tra, kiểm tra như thông qua các buổi tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra.

Xây dựng đội ngũ cán bộ kế cận có năng lực tốt, đáp ứng yêu cầu đòi hỏi mới hiện nay.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quang Anh – Hà Đăng, *Những điều cần biết trong hoạt động thanh tra, kiểm tra Giáo dục – Đào tạo*, 2003.
2. Đặng Quốc Bảo (1997), *Những vấn đề cơ bản về quản lý giáo dục*, Trường cán bộ quản lý giáo dục và đào tạo, Hà Nội.
3. Nguyễn Minh Đạo (1997), *Cơ sở Khoa học quản lý*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
4. Hà Sỹ Hồ (1982), *Những bài giảng về Quản lý trường học – Tập 2*, Nxb Giáo dục, Hà Nội.
5. Đinh Thị Thu Hiền, *Nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra viên tỉnh Thừa Thiên Huế trong giai đoạn hiện nay*, Luận văn thạc sĩ Quản lý hành chính công, Học viện Hành chính Quốc gia, Hà Nội, 2013.
6. Trần Đức Lượng, *Phẩm chất kỹ năng của người cán bộ Thanh tra*, website/thanhtra.edu.vn
7. Nguyễn Ngọc Quang (1989), *Những khái niệm cơ bản về lý luận quản lý*, Nxb Giáo dục, Hà Nội.
8. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình, *Công văn số 2661/SGD&ĐT-TTr ngày 22 tháng 9 năm 2022 về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023*.
9. Nguyễn Ngọc Thành, “*Đổi mới công tác thanh tra toàn diện các trường THPT trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk*”, Luận văn thạc sĩ, ĐHSP Hà Nội, 2011
10. Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.



**NHÓM TÁC GIẢ**

**Nguyễn Thị Lệ Hường**

**Nguyễn Thị Mai Hương**

**Trịnh Thị Hồng**

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM HÒA BÌNH**